

دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي

الإصدار الثاني
2023

دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي



مرحباً بكم..

في دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي

تقدم هيئة تقويم التعليم والتدريب دليل الخدمات الإلكترونية للمنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي، إيماناً منها بتعزيز فاعلية الخدمات وتلبية متطلبات المستخدمين وتسهيل استخدام أنظمة الهيئة.

المحتويات

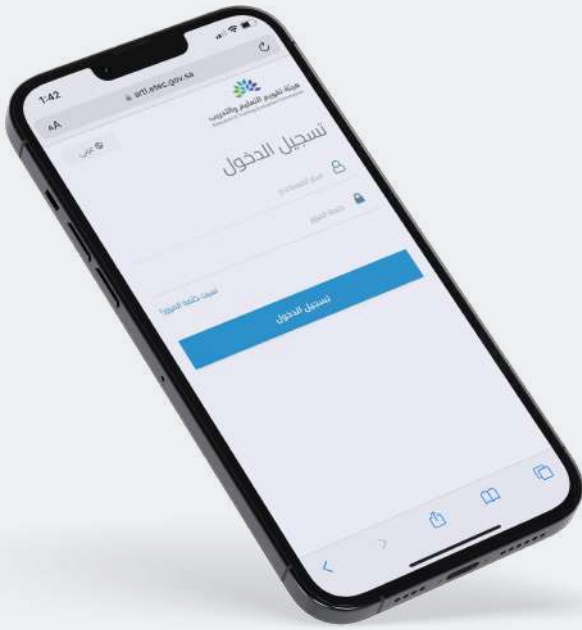


التصنيف



التسجيل
والتحديث

اضغط على الخدمة للانتقال السريع



التسجيل والتحديث

1.4 تحديث ملف المؤسسة التعليمية

1.1 طلب تسجيل مؤسسة تعليمية

1.5 اعتماد تحديث ملف المؤسسة التعليمية

1.2 إنشاء المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية

1.3 إنشاء المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية

اضغط على الخدمة للانتقال السريع

للعودة للصفحة الرئيسية

طلب تسجيل مؤسسة تعليمية

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن المؤسسات التعليمية من التسجيل للتقدم على طلب اعتماد مؤسسي أو طلب تصنيف.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
3 أيام عمل

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

6 إدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال والبريد الإلكتروني ثم الضغط على أيقونة (إرسال الطلب).

7 بعد قبول الطلب، سيتم إرسال رابط إلكتروني لتفعيل الحساب وإنشاء كلمة مرور.

ملاحظة: يمكنك الاستعلام عن حالة الطلب من خلال صفحة (استعلام عن طلب).

1 الدخول على المنصة الرقمية.

2 اختيار (طلب تسجيل مؤسسة تعليمية).

3 تعبئة بيانات المؤسسة التعليمية ثم الضغط على (التالي).

4 تعبئة معلومات صاحب الصلاحية رئيس/عميد المؤسسة التعليمية ثم الضغط على (التالي).

5 الموافقة على اتفاقية استخدام النظام ثم الضغط على أيقونة (إرسال الطلب).

اضغط هنا لطلب الخدمة



إنشاء المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن صاحب الصلاحية رئيس/عميد المؤسسة التعليمية من إنشاء حساب المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
فوري

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

5 الموافقة على تعيين المفوض ثم الضغط على (إرسال).

6 إدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم الضغط على (إرسال).

7 سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب المفوض إلى البريد الإلكتروني المسجل في بيانات المفوض.

1 تسجيل دخول صاحب الصلاحية رئيس/عميد المؤسسة التعليمية على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

2 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

3 لإنشاء حساب مفوض الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.

4 إدخال بيانات المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية.

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

إنشاء المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية من إنشاء حساب المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
فوري

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

1 تحديث بيانات المؤسسة الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة ثم تعبئة البيانات المطلوبة.

2 إدخال بيانات المسؤول والموافقة على تعيين المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

3 إدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

4 سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب المسؤول إلى البريد الإلكتروني المسجل في بيانات المسؤول.

1 سيصلك رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل صاحب الصلاحية رئيس/ عميد المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية).

2 ادخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم تغيير كلمة المرور.

3 تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

4 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

اضغط هنا لطلب الخدمة

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

تحديث ملف المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية يمكن من خلالها تقديم طلب تحديث ملف المؤسسة التعليمية من قبل المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية.

متطلبات تقديم الخدمة

تسجيل المؤسسة التعليمية في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
3 أيام عمل

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

6 سيظهر نموذج (بيانات ملف المؤسسة التعليمية)، بعد تعبئة البيانات المطلوبة يمكنك الضغط على (التالي) للانتقال للقسم الاخر.

7 الموافقة على الإقرار ثم الضغط على (إرسال الطلب).

1 سيصلك رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (إنشاء حساب المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية).

2 ادخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم تغيير كلمة المرور.

3 الدخول على المنصة الرقمية.

4 اختيار (تحديث ملف المؤسسة التعليمية).

5 تسجيل دخول المسؤول عن حساب المؤسسة التعليمية باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

ملاحظة: سيتم إرسال الطلب إلى المفوض عن حساب المؤسسة لكي يقوم بمراجعته والموافقة عليه.

اضغط هنا لطلب الخدمة

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)



♦ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد تحديث ملف المؤسسة التعليمية

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن المفوض من مراجعة واعتماد البيانات المدخلة لملف المؤسسة التعليمية بعد انتهاء المسؤول عن حساب المؤسسة من تعبئة البيانات.

متطلبات تقديم الخدمة

تحديث ملف المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
فوري

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

4 بعد الانتهاء من مراجعة البيانات المدخلة في النموذج من قبل المسؤول عن المؤسسة التعليمية الضغط على (هنا) أعلى الصفحة ثم اختيار قفل.

5 في حال الموافقة يتم الضغط على (اعتماد) وفي حال يوجد تعديل على البيانات المدخلة يتم الضغط على (يتطلب تعديل) وكتابة الملاحظات ثم الضغط على (إرسال).

6 إدخال رقم التحقق المرسل على رقم جوال المفوض ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

1 تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

2 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

3 سيظهر لك نموذج (بيانات ملف المؤسسة التعليمية).

اضغط هنا لطلب الخدمة



اعتماد تحديث ملف المؤسسة التعليمية

خطوات تنفيذ الخدمة

- ملاحظة: في حال اختيار (يتطلب تعديل) يتم ما يلي:
- 1- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى المسؤول عن ملف المؤسسة التعليمية يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط لتعديل بيانات الطلب.
 - 2- تصبح حالة ملف المؤسسة "يتطلب التعديل".

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

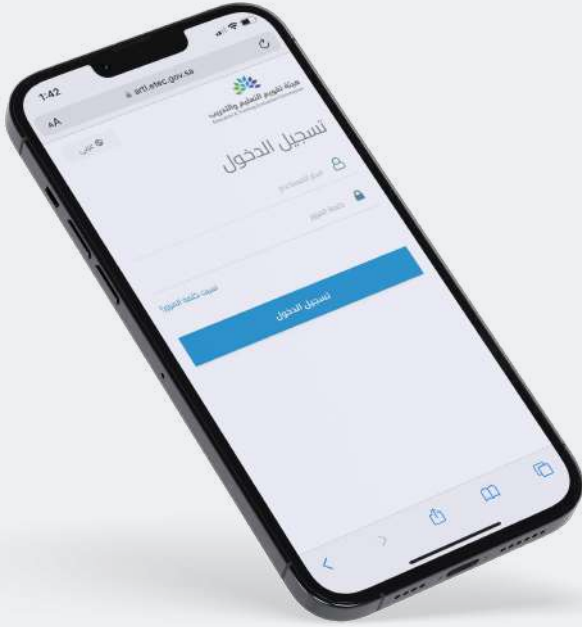


اختيار الخدمة من قائمة الخدمات

تسجيل الدخول

اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)

◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.



التصنيف

مراجعة بيانات التصنيف

1.3

طلب تقديم بيانات التصنيف

1.1

اعتماد بيانات التصنيف

1.4

إدخال بيانات التصنيف

1.2

اضغط على الخدمة للانتقال السريع

للعودة للصفحة الرئيسية

طلب تقديم بيانات التصنيف

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن معتمد بيانات التصنيف (المفوض على حساب المؤسسة التعليمية) من طلب تقديم بيانات التصنيف وإنشاء حسابات لمدقق ومدخل بيانات التصنيف من خلال الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.

متطلبات تقديم الخدمة

الانتهاء من تسجيل وتحديث ملف المؤسسة التعليمية.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
فوري

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

1. تعبئة بيانات نموذج تحديد المسؤولين عن بيانات التصنيف وإرفاق المستندات المطلوبة بعد اعتمادها.

2. الموافقة على قائمة (التحقق من شروط التقديم) والإقرار ثم الضغط على (إرسال الطلب).

3. بعد قبول الطلب، سيتم إرسال إشعار بإنشاء حساب لكل من مدخل ومدقق البيانات إلى البريد الإلكتروني المسجل في بيانات إنشاء الحساب.

1. الدخول على صفحة التصنيف السعودي لمؤسسات التعليم العالي ثم الضغط على (تقديم بيانات التصنيف) أعلى الصفحة.

2. الضغط على (استعراض) أسفل أيقونة (تقديم بيانات التصنيف).

3. تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

4. ستظهر بيانات المؤسسة المدخلة مسبقاً لملف المؤسسة التعليمية.

5. تعبئة البيانات المطلوبة لإنشاء حساب لكل من مدخل البيانات ومدقق البيانات.

ملاحظة: يمكنك الاستعلام عن حالة الطلب من خلال صفحة (استعلام عن طلب).

اضغط هنا لطلب الخدمة



أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب

اختيار الخدمة من قائمة الخدمات

تسجيل الدخول

اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)

◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

إدخال بيانات التصنيف

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن مدخل البيانات من خلال المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي من إدخال بيانات التصنيف.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
38 يوم عمل

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

6 سيظهر نموذج (بيانات التصنيف) تعبئة البيانات وإرفاق المستندات المطلوبة، بعد الانتهاء من تعبئة كافة بيانات (الاعتماد البرامجي الدولي) الضغط على (حفظ مسودة).

7 لإستكمال إدخال بيانات التصنيف الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.

8 بإمكانك الضغط على أيقونة (رجوع) أسفل الصفحة للتنقل بين (مستويات وبيانات التصنيف)، بعد الانتهاء من تعبئة كافة البيانات المطلوبة الضغط على (حفظ البيانات).

9 الموافقة على الإقرار ثم الضغط على (إرسال).

1 سيصلك رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض على حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب مدخل البيانات).

2 إدخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم تغيير كلمة المرور.

3 تسجيل دخول مدخل البيانات على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

4 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

5 لإدخال بيانات التصنيف الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.

اضغط هنا لطلب الخدمة

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع



من خلال منصة الدعم الموحدة

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:

تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)



◆ لتسجيل الدخول يمكنك إستخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

مراجعة بيانات التصنيف

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن مدقق بيانات التصنيف من مراجعة وتدقيق بيانات التصنيف واتخاذ قرار حولها من خلال المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
4 أيام عمل

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

5 لمراجعة بيانات التصنيف الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.

6 بعد مراجعة البيانات المدخلة في نموذج (بيانات التصنيف) الضغط على (مراجعة طلب التصنيف).

7 في حال الموافقة اختيار (موافق) وفي حال يوجد تعديل على البيانات المدخلة اختيار (يتطلب تعديل) وكتابة الملاحظات ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

1 سيصلك رابط لتفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني المسجل من قبل المفوض على حساب المؤسسة التعليمية في النموذج الخاص (بإنشاء حساب مدقق البيانات).

2 ادخال رقم التحقق المرسل على رقم الجوال ثم تغيير كلمة المرور.

3 تسجيل دخول مدقق البيانات على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

4 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

اضغط هنا لطلب الخدمة



مراجعة بيانات التصنيف

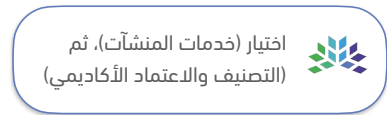
خطوات تنفيذ الخدمة

ملاحظة: في حال اختيار (موافق) يتم ما يلي:
-إرسال الطلب إلى المفوض على حساب المؤسسة التعليمية لاعتماد بيانات التصنيف باتخاذ قرار حولها.

في حال اختيار (يتطلب تعديل) يتم ما يلي:
-إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدخل البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط لتعديل بيانات الطلب.

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع

في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية: من خلال منصة الدعم الموحدة



◆ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد بيانات التصنيف

وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تمكن معتمد بيانات التصنيف (المفوض على حساب المؤسسة التعليمية) من اعتماد بيانات التصنيف واتخاذ قرار حولها.

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني لهيئة تقويم التعليم والتدريب.



وقت الإنجاز
2 يوم عمل

وقت التوفر
24/7



خطوات تنفيذ الخدمة

4 بعد مراجعة البيانات المدخلة في نموذج (بيانات التصنيف) الضغط على (اعتماد بيانات التصنيف).

5 في حال الموافقة اختيار (موافق) والموافقة على الإقرار وفي حال يوجد تعديل على البيانات المدخلة اختيار (يتطلب تعديل) وكتابة الملاحظات ثم الضغط على أيقونة (إرسال).

1 تسجيل دخول المفوض عن حساب المؤسسة التعليمية على المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة به.

2 الضغط على أيقونة (معاينة الطلبات) أعلى الصفحة ثم (التفاصيل).

3 لإعتماد بيانات التصنيف الضغط على أيقونة (هنا) أعلى الصفحة.

ملاحظة: في حال اختيار (موافق) يتم ما يلي:
- منع المؤسسة التعليمية من التعديل على بيانات التصنيف.

في حال اختيار (يتطلب تعديل) يتم ما يلي:
- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدخل البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل مع رابط لتعديل بيانات الطلب.
- إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني إلى مدقق البيانات يتضمن الملاحظات المطلوبة للتعديل فقط.

اضغط هنا لطلب الخدمة

أنقر على الأيقونة للانتقال السريع

من خلال منصة الدعم الموحدة: في حال لم تتمكن من تنفيذ الخدمة، اتبع الخطوات التالية:



تقديم الطلب



اختيار الخدمة من قائمة الخدمات



تسجيل الدخول



اختيار (خدمات المنشآت)، ثم (التصنيف والاعتماد الأكاديمي)



♦ لتسجيل الدخول يمكنك استخدام البيانات الخاصة بكم في المنصة الرقمية للتصنيف والاعتماد الأكاديمي.



نسعد بخدمتكم..

واستقبال استفساراتكم عبر قنواتنا الرسمية للعناية بالمستفيدين





هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission